

Документ подписан электронной подписью  
Шуряшкина Светлана Андреевна  
Заведующая  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СВЕТЛОВСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" - ДЕТСКИЙ САД № 9 "УЛЫБКА"  
00F59B4C024B5B8F0F68F2D0D80B05C9D8  
Срок действия с 16.10.2023 до 08.01.2025

ация  
бласть

образовательное учреждение  
муниципального образования «Светловский городской округ» -  
детский сад № 9 «Улыбка»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО «СГО» -  
д/с № 9 «Улыбка»

С.А.Шуряшкина

Приказ от 01.03.2023 г. № 26/1

Дополнения и изменения в  
Программу развития МАДОУ МО «СГО» - д/с № 9 «Улыбка»  
на 2021-2024 гг.

1. Дополнить Раздел 1 «Паспорт программы развития» следующим содержанием:

Наименование программы	Программа развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Светловский городской округ - детский сад № 9 «Улыбка» на 2021-2024 г.г.
Нормативно-правовая и методическая база для разработки Программы	1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 2. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; 3. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; 4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"; 5. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

2. Дополнить **Раздел 5.** «План проектной работы реализации Программы развития» подразделом «Мероприятия, направленные на переход ДООУ к реализации ФОП ДО»:

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Май и август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Май, 2023	Заместитель руководителя рабочей группы, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август, 2023	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май, 2023	Заместитель руководителя рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Май, 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель -май, 2023	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель- июнь, 2023	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации



<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - август, 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Информация на стенде ФОП ДО в методическом кабинете
<b>5. Мероприятия по разработке ОП ДО</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ОП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Апрель - май, 2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
Рассмотреть возможность предусмотреть в ОП ДО детского сада применения федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – май, 2023	Рабочая группа, педагогические работники	Аналитическая справка

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март-май, 2023	Руководитель рабочей группы воспитатели	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Июнь -июль, 2023	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ОП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании методического совета	Август, 2023	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август, 2023	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ОП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на педагогическом совете	Август, 2023	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ОП ДО детского сада	Август, 2023	Заведующий	Приказ
<b>6. Финансово - экономическое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов	Июнь, 2023	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов